

Deutschlands wilde Tiere schützen, ihre Lebensräume erhalten und neue Naturgebiete schaffen, Menschen für die Schönheit und Einzigartigkeit der heimischen Fauna begeistern, der Naturentfremdung entgegenwirken: Dafür setzen sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutschen Wildtier Stiftung ein.

FÜR DEN STANDORT HAMBURG SUCHEN WIR
ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES AUSSTELLUNGSTEAMS
IN DER BOTSCHAFT DER WILDTIERE EINEN

MITARBEITER FÜR EMPfang UND KASSE (M/W/D)

IN VOLLZEIT ODER TEILZEIT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN TERMIN.
DIE STELLE IST UNBEFRISTET.

In der Hamburger HafenCity hat die Deutsche Wildtier Stiftung im Sommer 2024 die Botschaft der Wildtiere eröffnet. Auf einer Fläche von rund 2.200 Quadratmetern erwartet die Besucher eine multimediale Dauerausstellung, dazu kommen eine Lernwerkstatt für Schulklassen und Deutschlands erstes Naturfilmkino.

Am Empfang der Ausstellung begrüßen Sie unsere Besucher. Sie beraten sie beim Kauf von Tickets und Produkten aus dem Shop und beantworten Fragen zur Ausstellung. Durch Ihre freundliche und professionelle Kommunikation sorgen Sie dafür, dass sich unsere Gäste vom ersten Moment an wohlfühlen.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Begrüßung und Beratung der Ausstellungsbesucher
- Verkauf von Tickets und Shop-Produkten mit täglicher Kassenabrechnung
- Pflege der Ausstellungsflächen am Empfang und im Shop, einschließlich Warenpräsentation und Regalpflege
- Annahme telefonischer Anfragen am Empfang
- Steuerung und Betreuung von externen Dienstleistern
- Enge Zusammenarbeit mit dem Ausstellungsteam, um einen reibungslosen Ablauf in der Ausstellung zu gewährleisten

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Freude an der Besucherbetreuung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sie sollten stresserprobt sein und auch in hektischen Situationen den Überblick behalten

- Begeisterung für Natur und Wildtiere
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, einschließlich Arbeit an Wochenenden und Feiertagen

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- Eine sinnvolle, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden, großen neuen Projekt und einem wachsenden, kollegialen Team
- 30 Tage Urlaub (Vollzeitstelle, bei Teilzeit entsprechend angepasst)
- Zuschläge für Arbeit an Sonn- und Feiertagen
- Attraktive Zusatzleistungen, darunter unser Mobilitätspaket (Deutschlandticket, Tankgutschein oder Jobrad)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Das ist genau das Richtige für Sie? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte mit dem Betreff „Mitarbeiter Empfang“ und mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Bewerbungen@DeutscheWildtierStiftung.de.

Weitere Informationen über die Deutsche Wildtier Stiftung finden Sie unter: www.DeutscheWildtierStiftung.de.

Unsere Erklärung zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.DeutscheWildtierStiftung.de/datenschutz.



DEUTSCHE
WILDTIER
STIFTUNG